

사 진		제6기 미래에셋 해외 교환장학생 지원서				지원계열		<input checked="" type="checkbox"/> 상경 <input type="checkbox"/> 이공 <input type="checkbox"/> 인문사회/어문	
	성명	한 글	김 미 래		주민번호	880101 - 2077777			
		영 문	Kim Mi Rae		나 이	22 만 21 세			
	연락처	①E-mail	student@miraeasset.com						
		전화번호	02-555-7777		휴대폰	010-3774-7777			
		주 소	(우135 -070) 서울 영등포구 여의도동 미래아파트 101동 101호						
병역여부		미필		학 번	20101122				
학적 사항	대학구분(모교)		<input checked="" type="checkbox"/> 국·시립대학교 <input type="checkbox"/> 사립대학교		대학소재지		서울		
	②학 교 명		미래에셋 대학교 경영		학부	경영	학과	3 학년 1 학기	
	③파견학교		Miraeasset 대학교 경영		학부	경영	학과	3 학년 2 학기	
	파견국가		미국			파견기간	<input type="checkbox"/> 6개월 <input checked="" type="checkbox"/> 1년		
	④ 성 적	1학년	2학년	3학년	4학년	편입학여부	<input type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N		
		3.50 / 4.50	3.70 / 4.50	/	/	⑤복수전공	영어영문		
		3.60 / 4.50	3.80 / 4.50	/	/	이중전공			
		총평점		3.65 / 4.50		부전공			
	⑥어학 능력		외국어명	취득일	점수	외국어명	취득일	점수	
			TOEFL(IBT)	20090101	100	HSK	20100101	9급	
가 족 사 항									
관계	성명	연령	근무처	직위	동거여부	차상위계층	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상		
부	김철수	58	ABC회사	부장	Y	기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input checked="" type="checkbox"/> 비대상		
모	박순희	55	-	주부	Y	⑦주거형태	<input checked="" type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타		
매	김에셋	18	미래고등학교	학생	Y				
						-	-		
⑧해외 체류	국가	기간	사유		국가	기간	사유		
	중국	1개월	봉사활동		미국	6개월	어학연수		
⑨ 재산 정도	연 소득금액	부	20,000,000 원		모	원			
	월 건강보험료	부	100,000 원		모	50,000 원			
	연 재산세	부	50,000 원		모	원			
⑩ 봉사 활동 내역	봉사기관		봉사기간		봉사시간		봉사내용		
	햇살공부방		2009.01 ~ 2009.02		50 시간		공부방 아동 지도교사		
	샘터복지관		2010.01 ~ 2010.02		50 시간		장애인 목욕 도우미		
			~		시간				
취미	독서		특기	요가	운동	수영		종교	無
⑪모교 접수자 확인		홍길동 (인)			부서	국제교류처		직위	과장

2010. 4. 10.

신 청 자 : 김 미 래 (서명/인)

〈제7기 미래에셋 해외 교환장학생 지원서 작성 방법〉

※ 지원서 작성시 주의사항

- 지원서, 자기소개서, 학업계획서는 PC를 이용해 작성/출력 후 모교에 접수바랍니다.
- 최종 선발 후 온라인 데이터 입력 기간이 있으므로 지원서, 자기소개서, 학업계획서 등은 반드시 백업해 두시기 바랍니다.(일정 추후 공지)
- 지원신청서, 자기소개서, 학업계획서는 반드시 한글로 작성하여 주십시오.

※ 지원서 작성방법

- 사진 : 지원서 작성/출력 후 부착(컬러사진)
- ① E-mail : 지원자 공지사항, 합격자 발표 등 중요한 내용들이 발송되므로, 주로 사용하는 메일을 작성해 주시고, 사무국의 메일이 스팸으로 분류되지 않도록 부탁드립니다.(장학생 사무국 : student@miraeasset.com)
- ② 학교명 : 현재 재학중인 모교를 작성하십시오. 전공이 없는 경우 학부만 기재하셔도 됩니다.
- ③ 파견학교 : 교환학생으로 선발되어 파견 예정인 학교명과 전공을 작성하십시오.
- ④ 성적 : 재학중인 학교의 만점기준으로 작성하시고, 편입생의 경우 현재 재학중인 학교 성적만 작성하시기 바랍니다.
- ⑤ 복수/이중/부전공 : 해당자만 작성해 주십시오.(없는 경우 공백)
- ⑥ 어학능력 : 2008년 9월 이후 취득한 내용을 작성하시고, 서류제출 후 발표되는 어학 점수는 인정하지 않습니다. (인터넷 화면 출력도 사본으로 인정. 단, 서류 추가 접수 불가)
- ⑦ 주거형태 : 보호자의 주거 형태를 작성하십시오.
- ⑧ 해외체류 : 1개월 이상 여행, 친지방문 이외의 목적으로 해외 체류한 사실만 기재하십시오.
- ⑨ 재산정도 : 별도 배포된 계산법을 반드시 참고하시고, 소득 등이 없는 경우에는 숫자 '0'으로 작성바랍니다.
- ⑩ 봉사활동 내역 : 증빙이 가능한 봉사활동 내역을 작성하시고, 증빙이 없는 경우 인정 안됩니다.
※ 봉사활동이 많은 경우에는 3가지만 작성하시고, 나머지는 증빙서류로 첨부해 주십시오.
- ⑪ 모교 접수자 확인 : 서류를 접수하시는 모교 선생님께서 작성하는 부분입니다.
- ⑫ 지원계열, 대학구분, 수학예정기간 등 콤보 박스로 처리된 부분은 출력 후 체크하셔도 됩니다.

※ 기타 서류 작성방법

- 자기소개서 : 각 항목에 표기된 글자수는 공백을 포함하며, 분량을 많이 초과할 경우 온라인 데이터에 입력되지 않으므로 유의 바랍니다.
- 학업계획서 : 양식은 자유이며, 파견기간동안의 학업계획 등을 A4 3장 이내로 작성하여 주십시오. 반드시 우측상단에 인적사항(모교명, 성명)을 기재하여 주십시오.
- 서류는 반드시 학교를 통해 제출/접수하여 주시고, 개별 우편으로 사무국으로 직접 보내는 것은 인정하지 않으니 이점 유의 바랍니다.